

Abrechnungsbformular

Gruppe:
Name:
Anschrift:
Schulung vom (Datum, Uhrzeit): bis (Datum, Uhrzeit):
in:
Dozent: Anzahl der Teilnehmer:

Ausgaben:

Unterkunft/Verpflegung der Teilnehmer _____	<input type="text"/>	€
Fahrtkosten der Teilnehmer _____	<input type="text"/>	€
Raumkosten _____	<input type="text"/>	€
Bereitstellung der Musikinstrumente _____	<input type="text"/>	€
Transport der Musikinstrumente _____	<input type="text"/>	€
Lehrmaterial (Noten) _____	<input type="text"/>	€
Vor-/Nachbereitung _____	<input type="text"/>	€
Künstlersozialkasse (5,2% von Honorar & Fahrtkosten des Dozenten) _____	<input type="text"/>	€
band-it ... Gebühren _____	<input type="text"/>	€
Dozenten-Honorar _____	<input type="text"/>	€
Dozenten-Fahrtkosten _____	<input type="text"/>	€
Dozenten-Unterbringung/Verpflegung _____	<input type="text"/>	€
Gesamtausgaben _____	<input type="text"/>	€

Die vorgenannten Ausgaben sind zu belegen; die dazugehörigen Belege / Eigenbelege sind 7 Jahre aufzubewahren und auf verlangen der LAG JugendMusik bzw. dem Ministerium zur Prüfung vorzulegen. Folgende Belege müssen mit der Abrechnung eingereicht werden: **Eigenleistungsbeleg, Abrechnungsbformular Dozent, Teilnehmerliste, Kurzbericht zur Maßnahme.**

Einnahmen:

Teilnehmerbeiträge insgesamt _____	<input type="text"/>	€
Eigenmittel der Gruppe _____	<input type="text"/>	€
Sonstige Einnahmen (Gemeinde etc.) _____	<input type="text"/>	€
Dozenten-Honorar (LAG anteilig) _____	<input type="text"/>	€
Gesamteinnahmen _____	<input type="text"/>	€

Die Abrechnung dieser Maßnahme muss spätestens sechs Wochen nach der Durchführung erfolgen. Ansonsten erlischt der Förderanspruch automatisch.

Kontoinhaber: IBAN:
Name der Bank:

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)

LAG JugendMusik – Reiherstieg 20 – 24211 Preetz | Tel. 0176 / 62 06 58 65 | eMail: info@jugendmusik-sh.de